දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා සැපයුම්කරුවන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හා ඉදිකිරීම් සඳහා ප්‍රජාපාදක සමිති ලියාපදිංචි කිරීම - 2026

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 22 ට අදාල 2026 වර්ෂය තුල භාණ්ඩ හා සේවාවන් සැපයීම සඳහා වෙළඳ ආයතන, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හා ඉදිකිරීම් සඳහා ප්‍රජාපාදක සමිති ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා 2025.11.19 දින සිට 2025.12.29 දින දක්වා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා සියලු විස්තර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ www.anuradhapura.dist.gov.lk වෙබ් අඩවියෙහි "ප්‍රසම්පාදන " යටතේ ලබා ගත හැක. වැඩිදුර විස්තර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී 025-2227018 / 025-2222706 අමතා හෝ disaccbrach@gmail.com විද්‍යුත් ලිපිනය මඟින් ලබා ගත හැක.

කේ.ජී.ආර්. විමලසූරිය,
දිසාපති /දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
අනුරාධපුර.

Scanned with CamScanner

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර
மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்
District Secretariat - Anuradhapura

Tel: 025-2222233/34 | Fax: 025-2222235 | E-mail: moha.dist.anuradhapura@gmail.com | Web: www.anuradhapura.dist.gov.lk

ANU/DIST/2/15/1/B/13 ඔබේ අංකය : உமது இல: Your No : දිනය : திகதி: Date : 2025.11.17

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා සැපයුම්කරුවන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2026

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 22 ට අදාල 2026 වර්ෂය තුල භාණ්ඩ හා සේවාවන් සැපයිම සඳහා වෙළඳ ආයතන, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමට අවශ්‍යාව ඇත. ඒ සඳහා පහත සඳහන් භාණ්ඩ සැපයුම් කාණ්ඩ 34 ක් හා සේවා සැපයුම් කාණ්ඩ 38 ක් හා ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍ර 07 ක් යටතේ අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

භාණ්ඩ සැපයුම් හා සංකේත අංක

සංකේත අංකය	භාණ්ඩ විස්තරය
G.01	කාර්යාලිය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පරිගණක ආශ්‍රිත ලිපිද්‍රව්‍ය
G.02	කාර්යාලිය උපකරණ (මේස,පුටු,කැබිනට්,රාක්ක ආදිය)
G.03	රෙදිපිළි (නිල ඇඳුම්,තිර රෙදි හා මේස රෙදි යනාදිය)
G.04	පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර ඇතුළු කාර්යාල උපකරණ
G.05	විදුලි උපකරණ (විදුලි ජනක යන්ත්‍ර, විදුලි පංකා, වායු සමීකරණ, විදුලි ලාම්පු සහ විදුලි බුබුළු ආදිය)
G.06	මෝටර් රථ අමතර කොටස්
G.07	ටයර්, ටියුබ් හා බැටරි
G.08	නාම පුවරු, දින මුද්‍රා, රබර් මුද්‍රා සහ ප්ලාස්ටික් නාම පුවරු
G.09	සනිපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය, ප්ලාස්ටික් බඩු හා මුළුතැන්ගේ උපකරණ (ඉදල්, කොසු, බුරුසු වැනි පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය)
G.10	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ / ක්‍රීඩා උපකරණ
G.11	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය / තීන්ත වර්ග / ජලනල ආශ්‍රිත උපකරණ (වතුර මෝටර් ඇතුළුව)
G.12	සියලුම වර්ගයේ වීදුරු
G.13	බැනර්, කොඩි, ඩිජිටල් ප්‍රින්ටින්
G.14	පැල තවාන් හා බීජ (මල්, එළවළු, පළතුරු වැනි)
G.15	ප්‍රදර්ශන කුටි, පුටු, මේස ඇතුළු උත්සව භාණ්ඩ සැපයීම. (කුලී පදනම මත ලබා ගැනීමට)
G.16	වෛද්‍ය උපකරණ
G.17	පෙර පාසැල් උපකරණ හා ළමා උද්‍යාන සඳහා ක්‍රීඩා උපකරණ
G.18	ගිනි නිවීමේ උපකරණ හා අනිකුත් ආරක්ෂක උපකරණ
G.19	රූපලාවන්‍ය උපකරණ, උපාංග හා ද්‍රව්‍ය
G.20	බෝතල් කල පානීය ජලය
G.21	සම්බෑග්, පාවහන්, වැහි කබා සහ කුඩ
G.22	සංගීත භාණ්ඩ
G.23	සියළුම කෘෂි උපකරණ (උදළු, අලවංගු, වීල්බැරෝ, රේක්ක ආදිය)
G.24	පශු සම්පත් (කුකුළු පැටවුන්, මාළු පැටවුන්, කිරි ගවයින් ආදී ජීවී සතුන්)

Scanned with CamScanner

G.25	ස්වභාවික මල් හා මල් සැරසිලි
G.26	දැව සැපයීම
G.27	හරිතාගාර (Polly Tunnel) සපයා සවි කිරීම
G.28	සෙවිලි තහඩු හා උපාංග
G.29	කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණ (Ready Mix)
G.30	බැකෝ, JCB, එක්ස්කැවේටර්, භූමි ට්‍රක්, ලොරි, දන්වැල් කියත්
G.31	ජල බවුසර්
G.32	සූර්ය කෝෂ (Solar Power)
G.33	වඩු කර්මාන්ත ආශ්‍රිත යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ
G.34	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ ඇම්ලිපයර්, මයික්‍රොපෝන්, මික්ෂර්, LED WALL, DIGITAL පුවරු, බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර

සේවා සැපයුම් හා සංකේත අංක

සංකේත අංකය	භාණ්ඩ විස්තරය
S.01	වාහන අලුත්වැඩියාව
S.02	වාහන සේවා කිරීම
S.03	වාහන සීට් කවර දැමීම හා කුෂන් කිරීම
S.04	විදුලි උපකරණ සවි කිරීම්, අලුත්වැඩියා කිරීම් හා සේවා කිරීම
S.05	මුද්‍රණ කටයුතු (පරිගණක මුද්‍රණ, ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ, පොත් බැඳීම් ඇතුළුව)
S.06	ගොඩනැගිලි ඇතුළත තිර රෙදි යෙදීම
S.07	ව්‍යාපාර ලාංඡන (Logo), වෙළඳ නාම පත්‍ර (Visitin Cards) සැකසීම - (Art Work)
S.08	ව්‍යාපාර සඳහා ෆේස් බුක් පිටු (Fb Page) නිර්මාණය කිරීම, වෙබ් අඩවි (Web site) නිර්මාණය හා අන්තර්ජාල (Face Book) මාධ්‍ය තුළ ප්‍රවර්ධන කටයුතු (Post Boosting)
S.09	පරිගණක යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර සහ අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියාව සහ සේවා කිරීම්
S.10	විදුලි කාර්මික සේවා සහ දුරකථන සේවා
S.11	පයිප්ප හා පල්දෝරු වැඩ, පල්දෝරු නල පද්ධතිය සඳහා සවි කිරීම්
S.12	ආහාර පාන සැපයීම
S.13	වානේ කබඩ්, ලිපිගොනු කැබිනට් ආදි කාර්යාල පොදු උපකරණ අලුත්වැඩියාව
S.14	විදුලි සෝපාන සවිකිරීම හා නඩත්තුව
S.15	ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර සැපයීම, ශබ්ද පරිපාලන සේවා
S.16	ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධති සවිකිරීම හා නඩත්තුව
S.17	කුලී පදනම මත වාහන හා ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීම
S.18	පරිගණක මෘදුකාංග සැපයීම/ මෘදුකාංග සකස් කිරීම
S.19	ඉංජිනේරුමය උපදේශාත්මක සේවාවන් (ගොඩනැගිලි/මාර්ග/වාරිමාර්ග/පාලම් ඉදිකිරීම්)
S.20	කෙමිකල් යොදා කළුගල් ඉවත් කිරීම
S.21	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව
S.22	වීඩියෝගත කිරීම් හා ඡායා රූපකරණය
S.23	ඇලුමිනියම් හා යකඩ/සුදු යකඩ නිර්මාණ වැඩ
S.24	සමරු ඵලක හා ගල් කැටයම් සැකසීම
S.25	විදුලි ආලෝකකරණ උපාංග හා සේවාවන්
S.26	හිමිකම් නොපාන මළ සිරුරු භූමිදානය
S.27	කුළි පදනම මත වාහන සැපයීම
S.28	ඩිජිටල් තිර සැපයීම

Scanned with CamScanner

ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය

B.01	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්
B.02	මාර්ග ඉදි කිරීම
B.03	පාලම් / බෝක්කු ඉදිකිරීම්
B.04	වැව් අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම්
B.05	ජල සම්පාදන ක්‍රම
B.06	ඉඩම් ගොඩකිරීම්
B.07	වෙනත්

ලියාපදිංචි වීමට කැමති සැපයුම්කරුවන් එක් එක් අයිතමයක් සඳහා වෙන වෙනම රු. 500/= බැගින් ආපසු නොගෙවන රජයේ බැර කළ යුතු ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වන අතර රජයේ වැඩ කරන ඕනෑම දිනයක පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සරප් වෙත මුදල් ගෙවා ලබා ගත් කුවිතාන්සි එම කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අයදුම්පත් ලබා ගත හැකිය. මෙ පිළිබඳ වැඩි විස්තර අනුරාධපුර දිසිත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී දුරකථන අංක 025-2227018/ 025-2222706 මඟින් රාජකාරී වේලාවන් තුල ඇමතීමෙන් ලබා ගත හැකිය.

කේ.ජී.ආර්. විමලසූරිය,
දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
අනුරාධපුර.

"උරුමයන් සුරක්ෂිත තිරසාර සංවර්ධනයක්, ප්‍රශස්ථ රාජ්‍ය සේවයක් "

"மரபுரிமைகளை பாதுகாத்த நிலையான அபிவிருத்தி, உன்னத அரசாங்க சேவை" |

Scanned with CamScanner

<u>අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ භාණ්ඩ හා සේවා සැපයුම්කරුවන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ කොන්දේසි</u>

01. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 ට අදාල අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමති සැපයුම්කරුවන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක ලියාපදිංචි විය හැකිය.

02. මේ සමඟ අමුණා ඇති ලැයිස්තුවේ සඳහන් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා **<u>ලියාපදිංචි වන සෑම කාණ්ඩයකටම වෙන වෙනම ඇමුණුම 01 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එනම් එක් සංකේත අංකයට එක් අයදුම්පතක් බැගින් වේ. එසේම කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා ඇමුණුම 02 අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ඉදිකිරීම් සඳහා ප්‍රජාපාදක සමිති ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඇමුණුම 03 අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.</u>**

03. ලියාපදිංචිය සඳහා අවශ්‍ය අදාල අයදුම්පත www.anuradhapura.dist.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් ද බාගත කර ගත හැකිය. අදාල ගාස්තු ගෙවා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් ලබා ගත හැකිය.

04. භාණ්ඩ හා සේවාවන් සඳහා එක් එක් කාණ්ඩයකට රු. 500.00 බැගින් (ඉදිකිරීම ක්ෂේත්‍රයේ කොන්ත්‍රාත්කරුවකු අයදුම් කරන සියළුම ක්ෂේත්‍ර සඳහා රු 500.00 ක් පමණක් වේ) ආපසු නොගෙවන ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වන අතර ඉදිරිපත් කරන සියලුම අයදුම්පත් එක් කවරයක බහා ඉදිරිපත් කළ හැකිය. අදාල ගෙවීම් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සරප් වෙත මුදලින් පමණක් ගෙවිය යුතුය. තවද අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නමින් ලංකා බැංකුව අධිශ්‍රේණි ශාඛාව අංක 7042174 ගිණුමට බැර කළ හැකිය. Bank Slip පත අනිවාර්යයෙන් ඇමිණිය යුතුය.

05. මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත (මුල් පිටපත) හා අනෙකුත් සියලු සහතික අයදුම්පත් සමඟ අනිවාර්යයෙන් අමුණා තිබිය යුතුය.

06. අදාළ භාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයීම සඳහා ව්‍යාපාරයක් ලෙස ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය. (උදා - ව්‍යාපාර නාම ආඥා පනත යටතේ ලියාපදිංචිය ඇමිණිය යුතුය)

07. ගොඩනැගිලි, මාර්ග හා වාරිමාර්ග ඉදිකිරීම් සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය මඟින් නිකුත් කරන CIDA පොතේ ලියාපදිංචි විස්තර සහ අළුත්කිරීම් පිටුවල ඡායා පිටපත් (C – ශ්‍රේණිය දක්වා ඇති පිටු) අනිවාර්ය බව සලකන්න. (පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

08. ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) ලියාපදිංචිය සහිත ප්‍රජාපාදක සංවිධාන වලට ද මේ අනුව ලියාපදිංචි විය හැකි අතර ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) ලියාපදිංචි නොමැති ප්‍රජා පාදක සංවිධානවලට මෙම කාල සීමාව තුළ අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලදී ලේඛනගත විය හැකිය.

09. ලියාපදිංචි වලංගු කාලය අදාල වර්ෂය සඳහා පමණකි.

10. අයදුම්පත බහා එවන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ **"සැපයුම්කරුවන්, හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2026"** යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කර තිබිය යුතුය.

11. අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර 2025/12/29 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුර යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හෝ දිස්ත්‍රික්කයේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට සතියේ වැඩ කරන දිනයක ගෙනවිත් භාර දිය හැකිය.

12. නියමිත ආදර්ශනයට හෝ සාම්පලයට පිරිවිතරයට නොගැළපෙන ද්‍රව්‍ය සපයන සහ නිසි කලට වේලාවට ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීමට අපොහොසත් වන සැපයුම්කරුවන්ගේ හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය දැනුම් දීමකින් තොරව අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.

Scanned with CamScanner

ඇමුණුම 01

Office use only

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර

භාණ්ඩ/ සේවා සැපයුම්කරුවන්

ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය 2026

01. ව්‍යාපාරයේ නම :- ....

02. ව්‍යාපාරික ලිපිනය :- ....

....

03. ව්‍යාපාර අයිතිකරුගේ නම :- ....

04. ව්‍යාපාර අයිතිකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....

05. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :- ....

06. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර ඇති ස්වභාවය :- (නොගැලපෙන ඒවා කපා හරින්න)

සීමිත සමාගම්/ හවුල් ව්‍යාපාර/ තනි ව්‍යාපාර/ සමිති/ රාජ්‍ය ආයතන

07. ලියාපදිංචි අංකය :- ....

08. දුරකථන අංකය :- .... Whatsapp අංකය :- ....

09. ෆැක්ස් අංක :- ....

10. වෙබ් අඩවිය :- ....

11. ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන භාණ්ඩ හා සේවා පිළිබඳ විස්තර :-

(එක් එක් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

භාණ්ඩය / සේවාව	සංකේත අංකය	ලබා දිය හැකි උපරිම ණය සීමාව රු.	ණය කාලය

12. VAT බදු ලියාපදිංචි අංකය :- ....

(සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)

13. ආදායම් බදු ලිපිගොනු අංකය :- ....

Scanned with CamScanner

14. ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන ආයතනය

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ☐
- කැබිතිගොල්ලෑව ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- හොරොව්පොතාන ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- රඹෑව ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- පලාගල ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- ඉපලෝගම ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- කහටගස්දිගිලිය ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- ගලෙන්බිඳුණුවැව ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- ගල්නෑව ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- නාච්චාදූව ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- නොච්චියාගම ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- නැ.නු.ප. ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- පදවිය ප්‍රා.ලේ.කා ☐
- මැදවච්චිය ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- පලුගස්වැව ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- තිරප්පනේ ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- කැකිරාව ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- මිහින්තලේ ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- තඹුත්තේගම ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- තලාව ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- මහවිලච්චිය ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- රාජාංගනය ප්‍රා.ලේ.කා. ☐
- ම.නු.ප.ප්‍රා.ලේ.කා. ☐

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සඳහන් කරන අතර මේ සමඟ පහත සඳහන් ලියවිලි වල පිටපත් අමුණා ඇත.

15. අදාල භාණ්ඩ සඳහා නියෝජිත ආයතනයක් නම් ඒ සඳහා වලංගු සහතික ඇමිණිය යුතුය

1. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත	
2. මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සිය (මුල් පිටපත)	
3. VAT බදු ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත	
4. නියෝජිත ආයතනයක් නම් අදාල සහතිකයේ පිටපතක්	

(ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිල්ල / ලියවිලි සඳහා කොටුව තුළ √ ලකුණ යොදන්න)

....

අයදුම්කරු / බලය ලත් නිලධාරි අත්සන (මුද්‍රාව සමග) දිනය

Scanned with CamScanner

ඉදිකිරීම් සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2026

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර

මුදල් කුවිතාන්සි අංකය:....................................

මුදල් ගෙවූ දිනය :.................................

01. ආයතනයේ නම : ....

02. ලිපිනය : ....

....

03.තාවකාලික ලිපිනය:..

04. ආයතනය අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : ....

05. අයිතිකරුගේ / කළමනාකරුගේ නම හා ලිපිනය : ....

....

06. දුරකථන අංකය - ජංගම :.. ස්ථාවර :..

07.විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :..

06. ව්‍යාපාරයක් ලෙස ලියාපදිංචි කර තිබේද ? : ....

08. එසේ නම කවර ව්‍යාපාරයක් ලෙසද ? :

- තනි ව්‍යාපාරයක් ☐
- හවුල් ව්‍යාපාරයක් ☐
- සමාගමක් ☐
- වෙනත් ☐

කරුණාකර සඳහන් කරන්න.

....

(ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

09. ලියාපදිංචි කල දිනය : ....

10. වැට් බදු අංකය : ....

11. CIDA ලියාපදිංචි ශ්‍රේණිය හා අංකය :..

(ලියාපදිංචියේ පිටපතක් හා වලංගු කාලය හඳුනා ගැනීමට හැකි වන සේ එහි පිටපතක්ද ඇමිණිය යුතුය)

12. CIDA මුල් ලියාපදිංචි දිනය : .... වලංගු කාලය අවසන් වන දිනය : ....

*(අවම වශයෙන් **2025.01.27** දින වන විට වලංගු විය යුතුය. තවද ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කර ඇත්නම් ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛණ අමුණා එවිය යුතුය)*

13. CIDA ලියාපදිංචි ශ්‍රේණියට අදාල කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම : අවමය රු... ....

උපරිමය රු. ....

Scanned with CamScanner

14. ලියාපදිංචිය අපේක්ෂා කරන ක්ෂේත්‍ර :

- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම ☐
- මාර්ග ඉදිකිරීම ☐
- පාලම් / බෝක්කු ඉදිකිරීම ☐
- වැව් අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම ☐
- ජල සම්පාදන ක්‍රම ☐
- ඉඩම් ගොඩකිරීම ☐
- වෙනත් ☐

(කරුණාකර සඳහන් කරන්න) - ....

....

....

15. ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන ආයතනය :

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	☐		
කැබිතිගොල්ලෑව ප්‍රා.ලේ.කා.	☐	පදවිය ප්‍රා.ලේ.කා	☐
හොරොව්පොතාන ප්‍රා.ලේ.කා.	☐	මැදවච්චිය ප්‍රා.ලේ.කා.	☐
රඹෑව ප්‍රා.ලේ.කා.	☐	පලුගස්වැව ප්‍රා.ලේ.කා.	☐
පලාගල ප්‍රා.ලේ.කා.	☐	තිරප්පනේ ප්‍රා.ලේ.කා.	☐
ඉපලෝගම ප්‍රා.ලේ.කා.	☐	කැකිරාව ප්‍රා.ලේ.කා.	☐
කහටගස්දිගිලිය ප්‍රා.ලේ.කා.	☐	මිහින්තලේ ප්‍රා.ලේ.කා.	☐
ගලෙන්බිදුණුවැව ප්‍රා.ලේ.කා.	☐	තඹුත්තේගම ප්‍රා.ලේ.කා.	☐
ගල්නෑව ප්‍රා.ලේ.කා.	☐	තලාව ප්‍රා.ලේ.කා.	☐
නාච්චාදූව ප්‍රා.ලේ.කා.	☐	මහවිලච්චිය ප්‍රා.ලේ.කා.	☐
නොච්චියාගම ප්‍රා.ලේ.කා.	☐	රාජාංගනය ප්‍රා.ලේ.කා.	☐
නැ.නු.ප. ප්‍රා.ලේ.කා.	☐	ම.නු.ප.ප්‍රා.ලේ.කා.	☐

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය ....

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

Scanned with CamScanner

ඉදිකිරීම් සඳහා ප්‍රජාපාදක සමිති ලියාපදිංචි කිරීම - 2026

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය ....

මුදල් කුවිතාන්සි අංකය:.............................

මුදල් ගෙවූ දිනය :.............................

01. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය : ....

02. ස්වේච්ඡා සංවිධානයේ නම : ....

03. ලිපිනය:...

04. ග්‍රාම නිළධාරී වසම : ....

05. I. ලේකම්ගේ නම ....

II.ජාතික හැඳුනුපත් අංකය ....

III.දුරකථන අංකය ....

06. I.සභාපතිගේ නම ....

II.ජාතික හැඳුනුපත් අංකය ....

III.දුරකථන අංකය ....

07. I.භාණ්ඩාගාරිකගේ නම ....

II.ජාතික හැඳුනුපත් අංකය ....

III.දුරකථන අංකය ....

8. බැංකු ගිණුම් පවත්වා ගෙන යන බැංකුවේ නම ....

I. ගිණුම් අංකය ....

II. බැංකු ගිණුම් පෙර මාසයට ශේෂය ....
(බැංකු පාස්පොතේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුයි.)

මීට පෙර වර්ෂ වල ස්වේච්ඡා සංවිධානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ විස්තර.

වර්ෂය	ව්‍යාපෘතිය	ගිවිසුම් ගත මුදල (රු.)	වැඩ අවසන් කල දිනය

2025 වර්ෂයේ ඉදිකිරීම් සඳහා ප්‍රජා පාදක සංවිධානයක් ලෙස ඔබ ආයතනයේ කොන්දේසි වලට යටත්ව ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කරන අතර ඔබ ආයතනයේ ලියාපදිංචි වීම කොන්ත්‍රාත්තුවක් ලබා ගැනීම සඳහා හිමිකමක් නොවන බවට අප විසින් පිලිගන්නා බව සහතික කරමි.

....	....	....
ගරු සභාපති	ගරු ලේකම්	ගරු භාණ්ඩාගාරික
(නිල මුද්‍රාව)	(නිල මුද්‍රාව)	(නිල මුද්‍රාව)
දිනය:	දිනය:	දිනය:

Scanned with CamScanner

ස්වෙච්ඡා සංවිධානය ලියාපදිංචි කර ඇති ආයතනයේ බලයලත් නිලධාරියාගේ සහතිකය.

....නමින් අප ආයතනයේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාකාරී ස්වෙච්ඡා සමිතියක් බව සහතික කරමි.

....
(ස්වෙච්ඡා සමිතිය ලියාපදිංචි ආයතනයේ අධීක්ෂණ නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

Scanned with CamScanner