2024 - 2025

මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
අනුරාධපුර

පටුන

මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

1. සංවිධානය

   1.1 ආයතනයේ නම ....

   1.2 ආයතනයේ දැක්ම/ මෙහෙවර/ අරමුණු ....

      1.2.1 ආයතනයේ දැක්ම ....

      1.2.2 ආයතනයේ මෙහෙවර ....

      1.2.3 ආයතනයේ අරමුණු ....

   1.3 ආයතනය පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවය..........

   1.4 ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්..........

2. ආයතනයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා වූ

   2.1 දැක්ම ....

   2.2 මෙහෙවර ....

   2.3 අභිමතාර්ථ ....

   2.4 අරමුණු ....

   2.5 අගයන් ....

3 ආයතනයේ මානව සම්පත

   3.1 ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු විශ්ලේශණය ....

      3.1.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු විශ්ලේශණය ....

      3.1.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු විශ්ලේශණය ....
      (දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරීන්)

   3.2 ආයතනයේ ඉදිරි කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා පුරෝකතනය ....

      3.2.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉදිරි මණ්ඩල අවශ්‍යතා පුරෝකතනය ....

      3.2.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල ඉදිරි අවශ්‍යතා පුරෝකතනය ....

   3.3 පවතින පුරප්පාඩු ඉදිරි වර්ෂය තුළ පිරවීම සඳහා වන සැලැස්ම ....

      3.3.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින පුරප්පාඩු ඉදිරි වර්ෂය තුළ
      පිරවීම සඳහා වන සැලැස්ම ....

      3.3.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පවතින පුරප්පාඩු ඉදිරි වර්ෂය තුළ
      පිරවීම සඳහා වන සැලැස්ම ....

   3.4 ආයතනයේ මානව සම්පත තිරස් ලෙස විශ්ලේශණය ....

      3.4.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මානව සම්පත තිරස් ලෙස විශ්ලේශණය ....

      3.4.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මානව සම්පත තිරස් ලෙස විශ්ලේශණය ....

   3.5 මානව සම්පත කණ්ඩායම්ගත කිරීම හා සංඛ්‍යාත්මකව දැක්වීම ....

      3.5.1 මානව සම්පත කණ්ඩායම්ගත කිරීම හා සංඛ්‍යාත්මකව දැක්වීම
      (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ) ....

      3.5.2 මානව සම්පත කණ්ඩායම්ගත කිරීම හා සංඛ්‍යාත්මකව දැක්වීම ....

4 කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේශණය

4.1 කණ්ඩායම 15- ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක ....

4.1.1 කණ්ඩායම 14- විධායක (SL 1) දෙවන කණ්ඩායම ....

4.1.2 කණ්ඩායම 13- විධායක (SL 1) පළමු කණ්ඩායම ....

4.1.3 කණ්ඩායම 12- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී- අධි පන්තිය ....

4.1.4 කණ්ඩායම 11- ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී ඛණ්ඩ 1 (MN 6) ....

4.1.5 කණ්ඩායම 10- ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී ඛණ්ඩ 2 (MN 5) ....

4.1.6 කණ්ඩායම 09- ආශ්‍රිත නිලධාරී (MN 4) ....

4.1.7 කණ්ඩායම 08- අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර
තාක්ෂණික නොවන/ තාක්ෂණික (MN 3) ....

4.1.8 කණ්ඩායම 07- කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන
බහුකාර්ය ඛණ්ඩ 01- (MN 2) ....

4.1.9 කණ්ඩායම 06- කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 02- (MN 1) ....

4.1.10 කණ්ඩායම 05- කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 03- (MT 2) ....

4.1.11 කණ්ඩායම 04- කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 03- (MT 1) ....

4.1.12 කණ්ඩායම 03- ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - ශිල්පීය - (PL 3) ....

4.1.13 කණ්ඩායම 02- ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - අර්ධ ශිල්පීය - (PL 2) ....

4.1.14 කණ්ඩායම 01- ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - ශිල්පීය - (PL 1) ....

5 පුහුණු වැඩසටහන්වලට අමතරව හඳුනාගනු ලබන අනෙකුත් මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන්

6 පුහුණු වැඩසටහන් විශ්ලේෂණය

6.1 සේවා මට්ටම් අනුව යෝජිත පුහුණු වැඩසටහන් (මූලික පුහුණු සහ තාක්ෂණික පුහුණු) ....

6.1.1 ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම තනතුරු සඳහා යෝජිත පුහුණු වැඩසටහන් ....

6.1.2 තෘතීය මට්ටම තනතුරු සඳහා යෝජිත පුහුණු වැඩසටහන් ....

6.1.3 ද්විතීය මට්ටම තනතුරු සඳහා යෝජිත පුහුණු වැඩසටහන් ....

6.1.4 ප්‍රාථමික මට්ටම තනතුරු සඳහා යෝජිත පුහුණු වැඩසටහන් ....

7 මානව සම්පත් සංවර්ධන දින දර්ශනය

8 වියදම් ඇස්තමේන්තුව

1.සංවිධානය

1.1 ආයතනයේ නම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , අනුරාධපුර

1.2. ආයතනයේ දැක්ම , මෙහෙවර , අරමුණු

1.2.1 දැක්ම :

"උරුමයන් සුරක්ෂිත තිරසාර සංවර්ධනයක් , ප්‍රශස්ත රාජ්‍ය සේවාවක්"

2.2 මෙහෙවර :

" දිස්ත්‍රික්කයේ උරුමයන් සුරකිමින් , යහපාලන මූලධර්මයන්ට අනුකූලව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා අනුගතව මානව අවශ්‍යතා හා පාරිසරික සුරක්ෂිභාවය තහවුරු කරමින් සම්පත් ප්‍රශස්තව කළමනාකරණය කිරීම. "

1.2.2 අරමුණු :

1.දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම.

2.ඉඩම් කළමනාකරණය.

3.යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.

4.සේවා නියුක්තිය හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය.

5.සමාජ සවිබල ගැන්වීම , ආරක්ෂණය හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය

6.පරිසර සංරක්ෂණය

7.ආපදා කළමනාකරණය.

8.තිරසාර කෘෂි කාර්මික ප්‍රවර්ධනය

1.3 ආයතනය පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවය

ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාපිත වූවකි.

1.4 ප්‍රධාන කාර්යයන්

අරමුණු	ප්‍රධාන කාර්යයන්
දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම	1. නව තාක්ෂණය අනුගත කිරීම තුළින් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම. 2. විධිමත් තොරතුරු කළමනාකරණය 3. අල්ලස හා දූෂණය පිටු දැකීම.
ඉඩම් කළමනාකරණය	1. රජයේ ඉඩම් හදුනා ගැනීම./ ආරක්ෂා කරගැනිම 2. සංවර්ධනය සදහා ඉඩම් නිදහස් කිරීම 3. ඉඩම් නීත්‍යානුකූල කිරීම සදහා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය හා ආයතන සම්බන්ධීකරණය
යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට අවශ්‍ය, 1. සංවර්ධනය කළ යුතු ස්ථාන හදුනාගැනීම 2. ප්‍රමුඛතාගතකරණය 3. ව්‍යාපෘති/ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම 4. ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීම 5. අධීක්ෂණය, මෙහෙයවීම, සම්බන්ධීකරණය හා පසුවිපරම
සේවා නියුක්තිය හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය	1. දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම. 2. දේශීය කර්මාන්ත ගොඩනැගීම සදහා හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම. 3. ග්‍රාමීය කාන්තාබ හා තරුණ ව්‍යවසායක ප්‍රවර්ධනය 4. වෘත්තිය පුහුණුව තුළින් පුහුණු ක්‍රියාශීලී ශ්‍රම බලකායක් බිහිකිරීම 5. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනයට අවශ්‍ය පහසුකම් සම්පාදනය
සමාජ සවිබල ගැන්වීම, ආරක්ෂණය හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය	1. සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සදහා කාන්තාවන්/ වෙනස් හැකියාවන් හෝ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන්/ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට සමාන අවස්ථා සැලසීම තුළින් ආර්ථික හා සමාජයීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම. 2. ළමා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම,නීරෝගී බව හා පෝෂණය ප්‍රවර්ධනය සහ පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය. 3. සමාජීයය අධ්‍යාත්මික සමබරතාවය ඉහළ නැංවීම.
පරිසර සංරක්ෂණය	1. පරිසර දූෂණය වැළැක්වීමට හා සංරක්ෂණය පාදක කර ගනිමින් පාරසරික ව්‍යවසායකත්ව දිරි ගැන්වීම. 2. පරිසරයට එකතු වන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය අවම කිරීම ,නැවත පරිභෝජනයට ගැනීම හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය. 3. හරිත බව ප්‍රවර්ධනය හා එහි ප්‍රතිලාභ ජනතාව වෙත ලැබෙන බව තහවුරු කිරීම.
ආපදා කළමනාකරණය	1. ජීවිත හා දේපළ අපදාවන්ගෙන් ආරක්ෂා කිරීම හා ආර්ථිකමය හානිය අවම කිරීම. 2. ස්වභාවික අපදාවන්ට මුහුණු දිය හැකි ශක්තිමත් ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම.
තිරසාර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය	1. පරිසර හිතකාමී කෘෂිකර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය. 2. ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඉහළ නැංවීම. 3. අගය එකතු කළ ආහාර නිෂ්පාදන සදහා අවස්ථාව සලසා දීම තුළින් ජනතාවගේ ආර්ථික තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම. 4. යෝග්‍ය වගා ක්‍රම හදුන්වා දීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
2024 – 2025
මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

2. ආයතනයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා වූ,

2.1 දැක්ම :

"සංවර්ධනය සහ සහයෝගිතාවේ සංස්කෘතියක් හරහා සේවාදායක විශිෂ්ටත්වය සඳහා ආයතනයේ මානව සම්පත බල ගැන්වීම ."

2.2 මෙහෙවර :

"ආයතනයට උපායමාර්ගික වටිනාකමක් එක් කරන නව්‍ය මානව සම්පත් සංවර්ධනයට ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සංස්කෘතියක් පෝෂණය කිරීම ."

2.3 අභිමතාර්ථ :

1.දිස්ත්‍රිකයට අදාලව මානව සම්පත් සැලැස්ම ගොඩනැංවීම.

2.දිස්ත්‍රික්කයට අදාලව මානව සම්පත් සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම.

3.නිලධාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම.

2.4 අරමුණු :

1. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා දැනට පවතින මූලික පුහුණු සුදුසුකම් හා තාක්ෂණික පුහුණු සුදුසුකම් හඳුනාගැනීම.

2. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ කුසලතා හා සුදුසුකම් ඉහල නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම.

3. රාජකාරී හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම තුළින් මහජනතාවට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.

4. සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අතුරෙන් පළපුරුදු සම්පත්දායකයින් පිරිසක් බිහිකිරීම.

5. සුහුරු රාජ්‍ය සේවකයෙකු නිර්මාණය කිරීම.

2.5 අගයන් :

- කැපවීම
- අඛණ්ඩතාව
- කණ්ඩායම් වැඩ
- නවෝත්පාදන
- උපදේශනය
- ගුණාත්මක බව

3. ආයතනයේ මානව සම්පත

3.1 ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩල තොරතුරු විශ්ලේෂණය

සේවා මට්ටම	අනු අංකය	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය	2023.12.31 දිනට නිලධර සංඛ්‍යාව			
						අනුමත	සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	විශේෂ ශ්‍රේණිය	SL 3 - 2016	1	1		
	2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	2	2		
	3	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1	1		
	4	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1	0	*1	
	5	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1	1		
	6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1	1		
	7	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	4	0	4	
	8	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	අධිසේවක පදනම මත	III ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	3	3		
	9	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1	1		
	10	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1	1		
		එකතුව				16	11	4	
තෘතීයික මට්ටම	1	පරිපාලන නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7- 2016	1	1		
	2	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- දෙමළ)	භාෂා පරිවර්තක සේවය	II/I ශ්‍රේණිය	MN 6- 2016	2		1	
	3	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- ඉංග්‍රීසි)	භාෂා පරිවර්තක සේවය				1		
	4	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	2, II/I ශ්‍රේණිය	MN 6- 2016	1	1		
		එකතුව				4	3	1	
ද්විතීයික මට්ටම	1	සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ	ආශ්‍රිත සේවා	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016	1	1		
	2	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016	1	0	1	
	3	සංවර්ධන සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016	1	1		
	4	සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016	25	60		35
	5	තාක්ෂණික නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 3- 2016	2	2		
	6	සැලසුම් ශිල්පී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 3- 2016	1	1		
	7	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 2- 2016	40	35	5	
	8	කළමනාකරණ සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 1- 2016	2	2		
	9	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 1-2016	1	1		
	10	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	3, II/I ශ්‍රේණිය	MT 1-2016	1	0	1	
	11	තාක්ෂණ සහයක	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MT 1-2016	2	2		
		එකතුව				77	105	7	35
ප්‍රාථමික මට්ටම	1	රියදුරු	රියදුරු සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 3-2016	14	11	3	
	2	විදුලි කාර්මික/ ජලනල කාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 2-2016	1		1	
	3	බංගලා භාරකරු	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 2-2016	1	1		
	4	කාර්යාල කාර්ය සහයක	කාර්යාල සේවක සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 1-2016	14	12	2	
		එකතුව				30	24	6	
සම්පූර්ණ තනතුරු සංඛ්‍යාව						127	143	18	35

* පූර්ණකාලීන වැඩබැලීමේ පදනම මත නිලධාරියෙකු රාජකාරි සපයයි.

ඇමුණුම II

3. ආයතනයේ මානව සම්පත(දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා)

3.1 ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩල තොරතුරු විශ්ලේෂණය

සේවා මට්ටම	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය	2023.12.31 දිනට නිලධර සංඛ්‍යාව			
					අනුමත	සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I/II ශ්‍රේණිය	SL 3 - 2016	22	19 **	3	
	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	22	21	1	
	සහකාර අධ්‍යක්‍ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්‍ෂ(සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	22	10	12	
	සහකාර අධ්‍යක්‍ෂ (සැලසුම්) අධි සේවක	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	3	2	1	
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	22	16	6	
	එකතුව				91	49	23	
කනිෂ්ඨ මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7- 2016	22	8	14	
	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	ග්‍රාම නිලධාරී සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7- 2016	22	17	5	
	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- දෙමළ)	භාෂා පරිවර්තක සේවය	II/I ශ්‍රේණිය	MN 6- 2016	6	0	6	
	එකතුව				50	25	25	
	සම්පූර්ණ තනතුරු සංඛ්‍යාව				141	93	48	

** ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 19 දෙනා සම්බන්ධ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.
ස්ථිර පදනම මත -05
වැඩ බැලීමේ පදනම මත - 01
රාජකාරි ඉටු කිරීමේ පදනම මත - 13

54

3. ආයතනයේ මානව සම්පත(දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා)

3.1 ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩල තොරතුරු විශ්ලේෂණය

සේවා මට්ටම	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය	2023.12.31 දිනට නිලධර සංඛ්‍යාව			
					අනුමත	සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I/II ශ්‍රේණිය	SL 3 - 2016	22	19 **	3	
	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	22	21	1	
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	22	10	12	
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) අධි සේවක	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	3	2	1	
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	22	16	6	
	එකතුව				91	49	23	
කනිෂ්ඨ මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7- 2016	22	8	14	
	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	ග්‍රාම නිලධාරී සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7- 2016	22	17	5	
	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- දෙමළ)	භාෂා පරිවර්තක සේවය	II/I ශ්‍රේණිය	MN 6- 2016	6	0	6	
	එකතුව				50	25	25	
	සම්පූර්ණ තනතුරු සංඛ්‍යාව				141	93	48	

** ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 19 දෙනා සම්බන්ධ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.
ස්ථිර පදනම මත -05
වැඩ බැලීමේ පදනම මත - 01
රාජකාරි ඉටු කිරීමේ පදනම මත - 13

3.2. ආයතනයේ ඉදිරි කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා පුරෝකථනය

ඇමුණුම III

සේවා මට්ටම	අනු අංකය	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය	ඉදිරි කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා				
						නව තනතුරක් ඇති කිරීම	අනුමත නිලධාරී සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම	අනුමත නිලධාරී සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම	තනතුර ඉවත් කිරීම	තනතුර අහෝසි කිරීම
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	විශේෂ ශ්‍රේණිය	SL 3 - 2016					
	2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	3	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	4	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	5	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	7	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	8	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	අධිසේවක පදනම මත	III ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	9	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	10	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
තෘතීය මට්ටම	1	පරිපාලන නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7- 2016					
	2	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- දෙමළ)	භාෂා පරිවර්තක සේවය	II/I ශ්‍රේණිය	MN 6- 2016					
	3	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- ඉංග්‍රීසි)	භාෂා පරිවර්තක සේවය							
	4	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	2, II/I ශ්‍රේණිය	MN 6- 2016					
ද්විතීය මට්ටම	1	සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ	ආශ්‍රිත සේවා	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016					
	2	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016					
	3	සංවර්ධන සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016					
	4	සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016					
	5	තාක්ෂණික නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 3- 2016					
	6	සැලසුම් ශිල්පී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 3- 2016					
	7	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 2- 2016					
	8	කළමනාකරණ සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 1- 2016					
	9	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 1-2016					
	10	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	3, II/I ශ්‍රේණිය	MT 1-2016					
	11	තාක්ෂණ සහයක	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MT 1-2016					
ප්‍රාථමික මට්ටම	1	රියදුරු	රියදුරු සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 3-2016					
	2	විදුලි කාර්මික/ ජලනල කාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 2-2016					✓
	3	බංගලා භාරකරු	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 2-2016					
	4	කාර්යාල කාර්ය සහයක	කාර්යාල සේවක සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 1-2016	✓				

52

ඇමුණුම III

3.2. ආයතනයේ ඉදිරි කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා පුරෝකථනය
(දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා)

සේවා මට්ටම	අනු අංකය	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය	ඉදිරි කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා				
						නව තනතුරක් ඇති කිරීම	අනුමත නිලධාරී සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම	අනුමත නිලධාරී සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම	තනතුරු යටපත් කිරීම	තනතුරු අහෝසි කිරීම
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	1	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	2	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	3	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	4	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) අධි සේවක	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
	5	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016					
තෘතීය මට්ටම	1	පරිපාලන නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7- 2016					
	2	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	ග්‍රාම නිලධාරී සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7- 2016					
	3	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- දෙමළ)	භාෂා පරිවර්තක සේවය	II/I ශ්‍රේණිය	MN 6- 2016					
ද්විතීය මට්ටම	1	තාක්ෂණික නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 3- 2016					
	2	සැලසුම් ශිල්පී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 3- 2016					
	3	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 1-2016					
	4	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	3, II/I ශ්‍රේණිය	MT 1-2016					
	5	තාක්ෂණ සහයක	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MT 1-2016					

** මෙම පුරෝකථනය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉහත නිලධාරීන් සම්බන්ධ කරන ලදී. අදාළ ආයතනවලින් ද මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු බැවින්

51

3.3.පවතින පුරප්පාඩු ඉදිරි වර්ෂය තුළ පිරවීම සඳහා වන සැලැස්ම

සේවා මට්ටම	අනු අංකය	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය	නිලධර සංඛ්‍යාව (2023.12.31 දිනට)				පුරප්පාඩු පුරවන ආකාරය	පුරප්පාඩු පුරවන තෙක් රාජකාරි ආවරණය කර ගන්නා ආකාරය
						අනුමත	සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත		
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	විශේෂ ශ්‍රේණිය	SL 3 - 2016	1	1				
	2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	2	2				
	3	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1	1				
	4	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1		1			1*
	5	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1	1				
	6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1	1				
	7	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	4		4			2*
	8	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	අධිසේවක පදනම මත	III ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	3	3				
	9	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1	1				
	10	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	I ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	1	1				
තෘතීය මට්ටම	1	පරිපාලන නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7- 2016	1	1				
	2	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- දෙමළ)	භාෂා පරිවර්තක සේවය	II/I ශ්‍රේණිය	MN 6- 2016	2		1			3*
	3	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- ඉංග්‍රීසි)	භාෂා පරිවර්තක සේවය				1				
	4	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	2, II/I ශ්‍රේණිය	MN 6- 2016	1	1				
ද්විතීය මට්ටම	1	සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ	ආශ්‍රිත සේවා	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016	1	1				
	2	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016	1		1			
	3	සංවර්ධන සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016	1	1				
	4	සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 4- 2016	25	60		35		
	5	තාක්ෂණික නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 3- 2016	2	2				
	6	සැලසුම් ශිල්පී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 3- 2016	1	1				
	7	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 2- 2016	40	35	5			
	8'	කළමනාකරණ සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 1- 2016	2	2				
	9	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MN 1-2016	1	1				
	10	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	3, II/I ශ්‍රේණිය	MT 1-2016	1		1			
	11	තාක්ෂණ සහයක	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	MT 1-2016	2	2				
ප්‍රාථමික මට්ටම	1	රියදුරු	රියදුරු සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 3-2016	14	11	3			
	2	විදුලි කාර්මික/ ජලනල කාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 2-2016	1		1			
	3	බංගලා භාරකරු	දෙපාර්තමේන්තුමය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 2-2016	1	1				
	4	කාර්යාල කාර්ය සහයක	කාර්යාල සේවක සේවය	III/II/I ශ්‍රේණිය	PL 1-2016	14	12	2			

**. පුරප්පාඩු තනතුරුවල පත්වීම් බලධාරීන් වෙත පුරප්පාඩු පිළිබඳ දැනුම් දී ඇත.

**. අතිරික්ත නිලධාරීන් වෙනත් පුරප්පාඩු සහිත අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වෙත ස්ථාන මාරු කිරීම

1*. වැඩ බැලීමේ පදනම මත නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කර ඇත.

2*. පුරප්පාඩුව පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුවත් කර ඇත.

3*. පුරප්පාඩුව පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුවත් කර ඇත.

ඇමුණුම IV

3.3.පවතින පුරප්පාඩු ඉදිරි වර්ෂය තුළ පිරවීම සඳහා වන සැලැස්ම
(දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා)

සේවා මට්ටම	අනු අංකය	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය	නිලධර සංඛ්‍යාව (2023.12.31 දිනට)				පුරප්පාඩු පුරවන ආකාරය	පුරප්පාඩු පුරවන තෙක් රාජකාරි ආවරණය කර ගන්නා ආකාරය
						අනුමත	පවතින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත		
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	1	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	22	19	3			
	2	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	22	21	1			
	3	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	22	10	12			
	4	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) අධි සේවක	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	3	2	1			
	5	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	III/II ශ්‍රේණිය	SL 1 - 2016	22	16	6			
තෘතීය මට්ටම	1	පරිපාලන නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7- 2016	22	8	14			
	2	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	ග්‍රාම නිලධාරී සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7- 2016	22	17	5			
	3	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- දෙමළ)	භාෂා පරිවර්තක සේවය	II/I ශ්‍රේණිය	MN 6- 2016	6	0	6			

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් මාණ්ඩලික නිලධාරීන් පමණක් ඇතුළත් කර ඇත.

ඇමුණුම V

3.4. ආයතනයේ මානව සම්පත තිරස් ලෙස විශ්ලේෂණය

සේවා මට්ටම	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	තෘතීය මට්ටම	ද්විතීය මට්ටම	ප්‍රාථමික මට්ටම
අදාළ සේවා ගණය සහ ඒ යටතට ගැනෙන තනතුරු	(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක (SL4,SL3) i. දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ආ) විධායක (SL1) i.අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් ii.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) iii.ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී iv.ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක v.ප්‍රධාන ඉංජිනේරු vi.සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් vii.සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) viii.සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) ix.ගණකාධිකාරී	(අ) කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - අධිපත්තිය (MN 7) i. පරිපාලන නිලධාරී (ආ) ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී - ඛණ්ඩ 1 (MN 6) i.භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- දෙමළ) ii.භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- ඉංග්‍රීසි) iii.තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී (ඇ) ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී - ඛණ්ඩ 2 (MN 5)	(අ) ආශ්‍රිත නිලධාරී - (MN 4) i.සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක ii.සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර iii.සංවර්ධන සහකාර iv.සංවර්ධන නිලධාරී (ආ) අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන/තාක්ෂණික - (MN 3) i.තාක්ෂණික නිලධාරී ii.සැලසුම් ශිල්පී (ඇ) කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය - ඛණ්ඩ 1 - (MN 2) i.කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (ඉ) කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - ඛණ්ඩය 2 - (MN 1) i.කළමනාකණ සහකාර ii.පිළිගැනීමේ නිලධාරී (ඊ) කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය 2 - (MT 2) (උ) කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය 3 - (MT 1) I.තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර ii.කාර්මික සහකාර නිලධාරී	(අ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- ශිල්පීය - (PL 3) i.රියදුරු (ආ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- අර්ධ ශිල්පීය - (PL 2) i.විදුලි කාර්මික/ ජලනල කාර්මික ii.බංගලා භාරකරු (ඇ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- ශිල්පීය නොවන - (PL 1) i.කාර්යාල කාර්ය සහයක

ඇමුණුම V

3.4. ආයතනයේ මානව සම්පත තිරස් ලෙස විශ්ලේෂණය
(දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා)

සේවා මට්ටම	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	තෘතීය මට්ටම	ද්විතීය මට්ටම	ප්‍රාථමික මට්ටම
අදාළ සේවා ගණය සහ ඒ යටතට ගැනෙන තනතුරු	(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක (SL4,SL3) (ආ) විධායක (SL1) i.ප්‍රාදේශීය ලේකම් ii.සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් iii.සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) iv.සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) අධි සේවක v.ගණකාධිකාරී	(අ) කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - අධිපත්තිය (MN 7) i. පරිපාලන නිලධාරී ii. පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී (ආ) ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී - ඛණ්ඩ 1 (MN 6) i.භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- දෙමළ) (ඇ) ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී - ඛණ්ඩ 2 (MN 5)	(අ) ආශ්‍රිත නිලධාරී - (MN 4) (ආ) අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන/තාක්ෂණික - (MN 3) i.කාර්මික නිලධාරී (ඇ) කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය - ඛණ්ඩ 1 - (MN 2) (ඉ) කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - ඛණ්ඩය 2 - (MN 1) (ඊ) කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය 2 - (MT 2) (උ) කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය 3 - (MT 1) කාර්මික සහකාර නිලධාරී	(අ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- ශිල්පීය - (PL 3) i.රියදුරු (ආ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- අර්ධ ශිල්පීය - (PL 2) (ඇ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- ශිල්පීය නොවන - (PL 1) i.කාර්යාල කාර්ය සහයක

*. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම හා තෘතීය මට්ටමට අදාළ නිලධාරීන් පමණක් මෙම විශ්ලේෂණයට ඇතුළත් කර ඇත

*.ද්විතීය මට්ටමට අදාළ කාර්මික නිලධාරී, කාර්මික සහකාර නිලධාරීන්, මෙම විශ්ලේෂණයට ඇතුළත් කරන ලදි.

*. ප්‍රාථමික මට්ටමේ සියලු නිලධාරීන් මෙම විශ්ලේෂණයට ඇතුළත් කර ඇත.

ඇමුණුම VI

3.5.මානව සම්පත කණ්ඩායම්ගත කිරීම හා සංඛ්‍යාත්මකව දැක්වීම

සේවා මට්ටම	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම		
	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධාරී සංඛ්‍යාව
අදාළ සේවා ශ්‍රේණිය යටතට ගැනෙන තනතුරු		**කණ්ඩායම 15**	
		ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක (SL4,SL3)	
	I	i. දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1
		කණ්ඩායම 14	
		විධායක (SL1) - දෙවන කණ්ඩායම	
	I	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	2
	II	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	1
	III	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1
	IV	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1
	V	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	3
	VI	ගණකාධිකාරී	1
	VII	ඉංජිනේරු	1
		කණ්ඩායම 13	
		විධායක (SL1) - පළමු කණ්ඩායම	

සේවා මට්ටම	තෘතීය මට්ටම		
	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධාරී සංඛ්‍යාව
අදාළ සේවා ශ්‍රේණිය යටතට ගැනෙන තනතුරු		**කණ්ඩායම 12**	
		කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - අධිසන්තිය (MN 7)	
	I	පරිපාලන නිලධාරී	1
		කණ්ඩායම 11	
		ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී - බණ්ඩ 1 (MN 6)	
	I	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල- ඉංග්‍රීසි)	1
	II	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	1
		කණ්ඩායම 10	
		ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී - බණ්ඩ 2 (MN 5)	

සේවා මට්ටම	ද්විතීය මට්ටම		
	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධාරී සංඛ්‍යාව
අදාළ සේවා ශ්‍රේණිය යටතට ගැනෙන තනතුරු		**කණ්ඩායම 09**	
		ආශ්‍රිත නිලධාරී - (MN 4)	
	I	සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ	1
	II	සංවර්ධන සහකාර	1
	III	සංවර්ධන නිලධාරී	60
		කණ්ඩායම 08	
		අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන/තාක්ෂණික - (MN 3)	
	I	තාක්ෂණික නිලධාරී	2
	II	සැලසුම් ශිල්පී	1
		කණ්ඩායම 07	
		කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය - බණ්ඩ 1 - (MN 2)	
	I	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	35
		කණ්ඩායම 06	
		කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩය 2 - (MN 1)	
	I	කළමනාකණ සහකාර	2
	II	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	1
		කණ්ඩායම 05	
		කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය 2 - (MT 2)	
		කණ්ඩායම 04	
		කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය 3 - (MT 1)	
	I	කාර්මික සහකාර නිලධාරී	2

සේවා මට්ටම	ප්‍රාථමික මට්ටම		
	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධාරී සංඛ්‍යාව
අදාළ සේවා ශ්‍රේණිය යටතට ගැනෙන තනතුරු		**කණ්ඩායම 03**	
		ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- ශිල්පීය - (PL 3)	
	I	රියදුරු	11
		කණ්ඩායම 02	
		ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- අර්ධ ශිල්පීය - (PL 2)	
	I	බංගලා භාරකරු	1
		කණ්ඩායම 01	
		ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- ශිල්පීය නොවන - (PL 1)	
	I	කාර්යාල කාර්ය සහයක	12

ඇමුණුම VI

3.5.මානව සම්පත කණ්ඩායම්ගත කිරීම හා සංඛ්‍යාත්මකව දැක්වීම
(දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා)

සේවා මට්ටම	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			තෘතීය මට්ටම			ද්විතීය මට්ටම			ප්‍රාථමික මට්ටම		
	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධාරී සංඛ්‍යාව	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධාරී සංඛ්‍යාව	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධාරී සංඛ්‍යාව	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධාරී සංඛ්‍යාව
අදාළ සේවා ශ්‍රේණිය යටතට ගැනෙන තනතුරු		කණ්ඩායම 15			කණ්ඩායම 12			කණ්ඩායම 09			කණ්ඩායම 03	
		ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක (SL4,SL3)			කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - අධිපත්‍ය (MN 7)			ආශ්‍රිත නිලධාරී - (MN 4)			ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- ශිල්පීය - (PL 3)	
				I	පරිපාලන නිලධාරී	8				I	රියදුරු	43
				II	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	17				-		
		කණ්ඩායම 14			කණ්ඩායම 11			කණ්ඩායම 08			කණ්ඩායම 02	
		විධායක (SL1) - දෙවන කණ්ඩායම			ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී - ඛණ්ඩ 1 (MN 6)			අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික			ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- අර්ධ ශිල්පීය - (PL 2)	
	I	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	19									
	II	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	21									
	III	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	10									
	IV	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) අ	2									
	V	ගණකාධිකාරී	16		කණ්ඩායම 10			කණ්ඩායම 07			කණ්ඩායම 01	
					ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී - ඛණ්ඩ 2 (MN 5)			කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය - ඛණ්ඩ			ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- ශිල්පීය නොවන - (PL 1)	
												127
										I	කාර්යාල කාර්ය සහයක	
		කණ්ඩායම 13						කණ්ඩායම 06				
		විධායක (SL1) - පළමු කණ්ඩායම						කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - ඛණ්ඩය 2 -				
								කණ්ඩායම 05				
								කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය 2 - (MT 2)				
								කණ්ඩායම 04				
								කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය 3 - (MT 1)				

ඇමුණුම VII

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 15 - ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක (SL4, SL3) (SL1) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1		1	
		2		2	

ඇමුණුම VII

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 දෙවන කණ්ඩායම 14 - ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක (SL1) (SL1) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
1	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1		1	
2	අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	1		1	
3	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1		1	
4	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු	1		1	
5	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	1	සන්නිවේදන හැකියාව	1	ඉඩම් කළමනාකරණය
		2	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	2	පරිගණක පුහුණුව
		3	මුදල් රෙගුලාසි	3	විනය
		4	ප්‍රසම්පාදනය	4	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික
		5	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම	5	රජයේ ඉඩම් අඥා පනත පිළිබඳ පුහුණුව
6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1		1	
7	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	1	සන්නිවේදන හැකියාව	1	විනය
		2	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	2	දැව හා ඛනිජ රාජකාරි
		3	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම	3	ප්‍රසම්පාදනය
		4	මුදල් රෙගුලාසි	4	පරිගණක පුහුණුව
		5		5	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික
		6		6	රජයේ ඉඩම් අඥා පනත පිළිබඳ පුහුණුව
		7		7	දේශන වැඩමුළු ඉදිරිපත් කිරීම
		8		8	පාරිභෝගික සේවා
		9		9	ඉඩම් කළමනාකරණය
8	ගණකාධිකාරී	1	සන්නිවේදන හැකියාව	1	ඉඩම් කළමනාකරණය
		2	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම	2	පරිගණක පුහුණුව
		3	මුදල් රෙගුලාසි	3	ප්‍රසම්පාදනය
		4	ප්‍රසම්පාදනය	4	රජයේ ඉඩම් අඥා පනත පිළිබඳ පුහුණුව
		5		5	දේශන වැඩමුළු ඉදිරිපත් කිරීම
		6		6	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික භාවිතය(පරිගණක)
9	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	1	සහභාගිත්ව ගැමි විමසුම/ සජීවීකරණය ඇතුළු ව්‍යාපෘතිය	1	පරිගණක පුහුණුව
		2	සන්නිවේදන හැකියාව	2	ප්‍රසම්පාදනය
		3	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම	3	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික භාවිතය(පරිගණක)
		4	මුදල් රෙගුලාසි	4	දේශන වැඩමුළු ඉදිරිපත් කිරීම
		5		5	පාරිභෝගික සේවා
10	සහකාර අධ්‍යක්ෂ /නි.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	1	මූලික විමර්ශන 1	1	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය
11	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) අධිසේවක	1		1	

ඇමුණුම VII

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 12 - කළමනාකරණ සේවා නිළධාරී - අධිපත්තිය (MN 7) තෘතීය මට්ටම

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
		1	සන්නිවේදන හැකියාව	1	පරිගණක පුහුණුව
		2	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	2	විනය
		3	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම	3	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික භාවිතය(පරිගණක)
1	පරිපාලන නිලධාරී	4		4	පාරිභෝගික සේවා
		1	සන්නිවේදන හැකියාව	1	ඉඩම් කළමණාකරණය
		2	මූලික විමර්ශන	2	පරිගණක පුහුණුව
		3	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	3	විනය
		4	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම	4	පාරිභෝගික සේවා
		5	මුදල් රෙගුලාසි	5	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික භාවිතය(පරිගණක)
				6	රජයේ ඉඩම් අඥා පනත පිළිබඳ පුහුණුව
2	පරිපාලන ග්‍රාම නිළධාරි	6		7	දැව හා ඛනිජ රාජකාරි

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 11 - ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිළධාරී - ඛණ්ඩ 1 (MN 6) තෘතීය මට්ටම

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
		1		1	
		2		2	
		3		3	
1	භාෂා පරිවර්තක(සිංහල-දෙමළ)	4		4	
		1		1	
		2		2	
		3		3	
2	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිළධාරී	4		4	

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 10 - ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිළධාරී - ඛණ්ඩ 2 (MN 5) තෘතීය මට්ටම

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
		1		1	
1		2		2	

ඇමුණුම VII

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 09 - ආශ්‍රිත නිලධාරී (MN 4) ද්විතීය මට්ටම

අනු අං.	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
1	සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ	1		1	
		2		2	
2	සංවර්ධන සහකාර	1		1	
		2		2	
3	සංවර්ධන නිලධාරී	1	සන්නිවේදන හැකියාව	1	පාරිභෝගික සේවා
		2	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම	2	CIGAS /ITMIS
		3	විනය	3	
		4	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත	4	
		5	මුදල් රෙගුලාසි	5	
		6	ප්‍රසම්පාදනය	6	

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 08 - අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන / තාක්ෂණික - (MN 3)ද්විතීය මට්ටම

අනු අං.	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
1	තාක්ෂණික නිලධාරී	1		1	මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම
		2		2	ගෘහස්ථ විදුලි පරිපථ සැකසීම
		3		3	ඇළුමිනියම් දොර ජනෙල් එක්ලස් කිරීමේ පුහුණුව
2	සැලසුම් ශිල්පී	1		1	
		2		2	

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 07 - කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය -ඛණ්ඩ 1 (MN 2) ද්විතීය මට්ටම

අනු අං.	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
1	කළමනාකරණ සේවා නිළධාරී	1	සන්නිවේදන හැකියාව	1	පරිගණක පුහුණුව
		2	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම	2	පාරිභෝගික සේවා
		3	මුදල් රෙගුලාසි	3	දේශන වැඩමුළු ඉදිරිපත් කිරීම
		4	විනය	4	
		5	ප්‍රසම්පාදනය	5	

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 06 - කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන -ඛණ්ඩ 2 (MN 1) ද්විතීය මට්ටම

අනු අං.	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
1	කළමනාකරණ සහකාර	1		1	
		2		2	
2	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	1		1	
		2		2	

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 05 - කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය 3 (MT 2) ද්විතීය මට්ටම

අනු අංක	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
1		1		1	
		2		2	

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 04 - කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික -ඛණ්ඩ 3 (MT 1) ද්විතීය මට්ටම

අනු අංක	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
1	තාක්ෂණ සහයක	1		1	
		2		2	

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 03 - ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - ශිල්පීය (PL 3) ප්‍රාථමික මට්ටම

අනු අංක	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
1	රියදුරු	1		1	
		2		2	

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 02 - ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය -අර්ධ ශිල්පීය (PL 2) ප්‍රාථමික මට්ටම

අනු අංක	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
1	බංගලා භාරකරු	1		1	
		2		2	

4.කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

4.1 කණ්ඩායම 01 - ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - ශිල්පීය නොවන (PL 1) ප්‍රාථමික මට්ටම

අනු අංක	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික		තාක්ෂණික	
1	කාර්යාල කාර්ය සහයක	1		1	
		2		2	

ඇමුණුම xiii

5. පුහුණු වැඩසටහන්වලට අමතරව හඳුනාගනු ලබන අනෙකුත් මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන්

අනු අංකය	හඳුනාගනු ලබන මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන	අදාළ වන සේවා ශ්‍රේණිය
1	නායකත්වය හා කළමනාකරණ මූලධර්ම	ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක ,තෘතීය මට්ටම, ද්විතීය මට්ටම
2	ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා වර්තාකරණය	ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක ,තෘතීය මට්ටම, ද්විතීය මට්ටම
3	ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා පසුවිපරම	ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක ,තෘතීය මට්ටම, ද්විතීය මට්ටම
5	මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය	ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක ,තෘතීය මට්ටම, ද්විතීය මට්ටම
6	ආකල්ප සංවර්ධනය	ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක ,තෘතීය මට්ටම, ද්විතීය මට්ටම
9	යහපාලනය හා තිරසාර සංවර්ධනය	ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක ,තෘතීය මට්ටම, ද්විතීය මට්ටම
11	ධාරිතා සංවර්ධනය	තෘතීය මට්ටම, ද්විතීය මට්ටම,ප්‍රාථමික මට්ටම
13	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	තෘතීය මට්ටම, ද්විතීය මට්ටම,ප්‍රාථමික මට්ටම
4	උපදේශනය	තෘතීය මට්ටම, ද්විතීය මට්ටම
7	සමාජ පර්යේෂණ	තෘතීය මට්ටම, ද්විතීය මට්ටම
8	පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව	ද්විතීය මට්ටම ,ප්‍රාථමික මට්ටම
10	ආපදා කළමනාකරණය	ද්විතීය මට්ටම ,ප්‍රාථමික මට්ටම
12	ශරීර සුවතා වැඩමුළු	ද්විතීය මට්ටම ,ප්‍රාථමික මට්ටම

ඇමුණුම ix

6.පුහුණු වැඩසටහන් විශ්ලේෂණය

6.1ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම තනතුරු සඳහා යෝජිත පුහුණු වැඩසටහන SL4, SL3, SL 1

6.1.1 කණ්ඩායම : 15 /14/13 කණ්ඩායම ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක , විධායක

6 .1.2 අදාළ සේවා ගණය සහ අදාළ තනතුර

කණ්ඩායම	15 / 14 / 13 - ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක /විධායක	
වැටුප් කේතය	SL 4 - 2016 / SL 3 - 2016 / SL 1 -2016	
සේවා ගණය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	
අනු අංකය	තනතුරු	
i	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක (SL4, SL3) විධායක (SL 1) -දෙවන කණ්ඩායම විධායක (SL 1) - පළමු කණ්ඩායම
ii	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	
iii	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	
iv	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	
v	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	
vi	ප්‍රධාන ඉංජිනේරු	
vii	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	
viii	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	
ix	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	
x	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	
xi	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)අධි සේවක	
xii	ගණකාධිකාරී	

6.1.3 මූලික පුහුණු වැඩසටහන්- කණ්ඩායම් 15 /14/ 13

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුනතා මට්ටම (level of Competency)	කේතය
1	සන්නිවේදන හැකියාව	Level 4	
2	මුදල් රෙගුලාසි	Level 4	
3	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම	Level 4	
4	සහභාගිත්ව ගැමි විමසුම/සජීවීකරණය ඇතුළු ව්‍යාපෘතිය	Level 4	
5	මූලික විමර්ශන	Level 4	
6	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	Level 4	SL 1-2016

6.1.4 තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්- කණ්ඩායම් 15 / 14 /13 ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක ,විධායක

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	1	ඉඩම් කළමනාකරණය	SL 1 -2016
		2	දැව හා ඛනිජ රාජකාරි	
		3	රජයේ ඉඩම් අඥා පනත පිළිබඳ පුහුණුව	
2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)අධිසේවක	1	විනය	SL 1 -2016
		2	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික භාවිතය(පරිගණක)	
		3	ප්‍රසම්පාදනය	
		4	දේශන වැඩමුළු ඉදිරිපත් කිරීම	
		5	පාරිභෝගික සේවා	
		6	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය	
		7	පරිගණක පුහුණුව	

6. පුහුණු වැඩසටහන් විශ්ලේෂණය

6.1 තෘතීය මට්ටම තනතුරු සඳහා යෝජිත පුහුණු වැඩසටහන - MN 7 ,MN 6, MN 5

6.1.1 කණ්ඩායම : 12/11/10 කණ්ඩායම කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී, ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිළධාරී

6 .1.2 අදාළ සේවා ගණය සහ අදාළ තනතුර

කණ්ඩායම	12 / 11 / 10 කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී, ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිළධාරී	
වැටුප් කේතය	MN 7 -2016 ,MN 6 - 2016,MN 5 -2016	
සේවා ගණය	තෘතීය මට්ටම	
අනු අංකය	තනතුරු	
i	පරිපාලන නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී -අධි පන්තිය
ii	පරිපාලන ග්‍රාම නිළධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී -අධි
iii	භාෂා පරිවර්තක(සිංහල- දෙමළ)	ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිළධාරී - බණ්ඩ 1
iv	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිළධාරී	ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිළධාරී - බණ්ඩ 2

6.1.3 මූලික පුහුණු වැඩසටහන්- කණ්ඩායම - 12 /11 / 10

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුනතා මට්ටම (level of Competency)	කේතය
1	සන්නිවේදන හැකියාව	Level 3	MN 7 -2016 ,MN 6 - 2016,MN 5 - 2016
2	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	Level 3	
3	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම	Level 3	
4	මූලික විමර්ශන	Level 3	
5	මුදල් රෙගුලාසි	Level 3	

6.1.4 තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්- කණ්ඩායම - 12 /11 / 10

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	පරිපාලන නිළධාරී / පරිපාලන ග්‍රාම නිළධාරී	1	විනය	MN 7 -2016 ,MN 6 - 2016,MN 5 - 2016
		2	දැව හා ඛනිජ රාජකාරි	
		3	ඉඩම් කළමණාකරණය	
		4	රජයේ ඉඩම් අඥා පනත පිළිබඳ පුහුණුව	
2	පරිපාලන නිළධාරී / පරිපාලන ග්‍රාම නිළධාරී / භාෂා පරිවර්තක(සිංහල- දෙමළ) / තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිළධාරී	1	පරිගණක පුහුණුව	MN 7 -2016 ,MN 6 - 2016,MN 5 - 2016
		2	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික භාවිතය(පරිගණක)	
		3	පාරිභෝගික සේවා	
		4	පරිගණක පුහුණුව	

36

6.පුහුණු වැඩසටහන් විශ්ලේෂණය

6.1 ද්විතීය මට්ටම තනතුරු සඳහා යෝජිත පුහුණු වැඩසටහන - MN 4 , MN 3 , MN 2 , MN 1 , MT 2 , MT 1

6 .1.1 කණ්ඩායම :9/8/7/6/5/4

6 .1.2 අදාළ සේවා ගණය සහ අදාළ තනතුර :ද්විතීය මට්ටම

කණ්ඩායම	9 / 8/ 7/ 6 /5 /4	
වැටුප් කේතය	MN 4 , MN 3 , MN 2 , MN 1 , MT 2 , MT 1	
සේවා ගණය	ද්විතීය මට්ටම	
අනු අංකය	තනතුරු	
i	සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ	
ii	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර	
iii	සංවර්ධන සහකාර	
iv	සංවර්ධන නිළධාරී	ආශ්‍රිත නිළධාරී - MN 4
v	තාක්ෂණික නිලධාරී	අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර
vi	සැලසුම් ශිල්පී	තාක්ෂණික නොවන / තාක්ෂණික MN 3
vii	කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී	කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය -ඛණ්ඩ 1 -MN 2
viii	කළමණාකරණ සහකාර	කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික
ix	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	නොවන -ඛණ්ඩ 2 -MN 1
x	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය 2 - MT 2
xi	තාක්ෂණ සහයක	කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික - ඛණ්ඩ 3 -MT1

6.1.3 මූලික පුහුණු වැඩසටහන්- කණ්ඩායම - 9 /8 / 7 / 6 / 5 / 4

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන		නිපුනතා මට්ටම (level of Competency)	කේතය
1	සන්නිවේදන හැකියාව		Level 2	
2	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම		Level 2	
3	විනය		Level 2	
4	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත		Level 2	
5	මුදල් රෙගුලාසි		Level 2	MN 4 , MN 3 , MN 2 , MN 1 , MT 2 ,
6	ප්‍රසම්පාදනය		Level 2	MT 1

6.1.4 තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්- කණ්ඩායම 9 /8 / 7 / 6 / 5 / 4

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	තාක්ෂණික නිලධාරී / තාක්ෂණ සහයක / සැලසුම් ශිල්පී	1	මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම	MN 3
		2	ගෘහස්ථ විදුලි පරිපථ සැකසීම	
		3	ඇළුමිනියම් දොර ජනෙල් එක්ලස් කිරීමේ පුහුණුව	
2	පිළගැනීමේ නිලධාරී	1	පාරිභෝගික සේවා	MN 1
		2	පරිගණක පුහුණුව	
3	කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී/සංවර්ධන නිළධාරී	1	CIGAS /ITMIS	MN 4, MN 3
		~~2~~	~~පාරිභෝගික සේවා~~	
4	සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ /සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර/ සංවර්ධන සහකාර/සංවර්ධන නිළධාරී	1	පරිගණක පුහුණුව	MN 4
		2	දේශන වැඩමුළු ඉදිරිපත් කිරීම	
		3	පාරිභෝගික සේවා	
		4	ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා වාර්තාකරණය	
5	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර / තාක්ෂණ සහයක	1	පරිගණක පුහුණුව	MT 1
		2	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික භාවිතය(පරිගණක)	

ඇමුණුම ix

6.පුහුණු වැඩසටහන් විශ්ලේශණය

6.1ප්‍රාථමික මට්ටම තනතුරු සඳහා යෝජිත පුහුණු වැඩසටහන

6.1.1 කණ්ඩායම : 3/2/1 ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය -ශිල්පීය, ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය -අර්ධ ශිල්පීය

6.1.2 අදාළ සේවා ගණය සහ අදාළ තනතුර : ප්‍රාථමික මට්ටම

කණ්ඩායම	3/2/2001	
වැටුප් කේතය	PL 3 /PL 2/PL 1	
සේවා ගණය	ප්‍රාථමික මට්ටම	
අනු අංකය	තනතුරු	
i	රියදුරු	ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය -ශිල්පීය ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය -අර්ධ ශිල්පීය PL 2) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - ශිල්පීය PL 1)
ii	විදුලි කාර්මික / ජලනල කාර්මික	
iii	බංගලා භාරකරු	
iv	කාර්යාල කාර්ය සහයක	

6.1.3 මූලික පුහුණු වැඩසටහන් - කණ්ඩායම - 3 / 2 / 1

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුනතා මට්ටම (level of Competency)	කේතය
1	පාරිභෝගික සේවා	Level 2	PL 3 / PL 2 / PL 1
2	සන්නිවේදන හැකියාව	Level 2	
3	ආයතන සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම	Level 2	

6.1.4 තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් - කණ්ඩායම - 3 / 2 / 1

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	
1	රියදුරු /විදුලි කාර්මික /ජලනල කාර්මික/ බංගලා භාරකරු/ කාර්යාල කාර්ය සහයක	1	පරිගණක පුහුණුව	PL 3 / PL 2 / PL 1

34

ඇමුණුම x

7. මානව සම්පත් සංවර්ධන දින දර්ශනය - 2024

අනු අංකය	පුහුණු කේතය	පුහුණු වැඩසටහන	දින ගණන	නිලධාරී සංඛ්‍යාව	වර්ෂය - 2024 කාර්තුව 1	2	3	4	වර්ෂය - 2025 කාර්තුව 1	2	3	4
1	ANU/2024-25/B1	ආයතන සංග්‍රහ හා කාර්යපටිපාටික රීති(අදියර II කි.)	2	120			√		√			
2	ANU/2024-25/B2	සන්නිවේදන හැකියාව	1	40			√		√			
3	ANU/2024-25/T1	පරිගණක පුහුණුව	1	40			√		√			
4	ANU/2024-25/T2	විනය කාර්යපටිපාටිය	1	80			√			√		
5	ANU/2024-25/T3	මූල්‍ය කළමනකරණය	1	80			√			√		
6	ANU/2024-25/B3	මහජන සම්බන්ධතාවය හා පාරිභොගික සේවා සත්කාරය	1	40			√		√			
7	ANU/2024-25/T4	ඉඩම් කළමනාකරණය	1	40			√				√	
8	ANU/2024-25/T5	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික භාවිතය(පරිගණක)	1	40			√			√		
9	ANU/2024-25/T6	රජයේ ඉඩම් අඥා පනත	1	40			√				√	
10	ANU/2024-25/T7	ප්‍රසම්පාදන	1	50			√			√		
11	ANU/2024-25/B4	මූලික විමර්ශන(වැඩසටහන් 02කි)	2	60			√					√
12	ANU/2024-25/B5	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	1	40				√	√			
13	ANU/2024-25/T8	දේශන වැඩමුළු ඉදිරිපත් කිරීම	1	40				√	√			
14	ANU/2024-25/T9	ITMIS/CIGAS	1	30				√				√
15	ANU/2024-25/B6	තොරතුරු පනත	1	40				√				√
16	ANU/2024-25/T10	මැනුම් හා මට්ටම් ගැනීම	1	45				√			√	
17	ANU/2024-25/T11	තාක්ෂණික පුහුණුව(මැනීම් හා මට්ටම් ගැනීම,ගෘහස්ථ විදුලි පරිපථ සැකසීම ,ඇළුමිනියම් දොර ජනෙල් එක්ලස් කිරීමේ පුහුණුව)	1	45				√			√	
18	ANU/2024-25/B7	පැමිණිල්ල මෙහෙයවීම	1	60				√				√
19	ANU/2024-25/B8	නායකත්වය හා කළමනාකරණ මූලධර්ම	1	40				√		√		
20	ANU/2024-25/T12	ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා වර්තාකරණය	1	40				√				√
21	ANU/2024-25/T13	ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා පසුවිපරම	1	40				√				√
22	ANU/2024-25/B9	මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය	1	40				√	√			
23	ANU/2024-25/B10	ආකල්ප සංවර්ධනය	1	40				√	√			
24	ANU/2024-25/T14	යහපාලනය හා තිරසාර සංවර්ධනය	1	40				√			√	
25	ANU/2024-25/T15	ධාරිතා සංවර්ධනය	1	40				√				√
26	ANU/2024-25/T16	උපදේශනය	1	40				√				√
27	ANU/2024-25/T17	සමාජ පර්යේෂණ	1	40				√				√
28	ANU/2024-25/B11	පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව	1	40				√				√
29	ANU/2024-25/B12	ආපදා කළමනාකරණය	1	40				√				√
30	ANU/2024-25/B13	ශරීර සුවතා වැඩමුළු	1	40				√				√

ආයතනයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වන වියදම ඇස්තමේන්තුව - 2024/2025

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	පුහුණුලාභීන් ගණන	සංග්‍රහ වියදම	පානීය ජල බෝතල වියදම	සම්පත්දායක දීමනාව	ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම(රු)	වෙනත් (රු)	2024 වර්ෂයේ එක් එක් වැඩසටහන සඳහා මුළු වියදම (රු)	2025 වර්ෂයේ එක් එක් වැඩසටහන සඳහා මුළු වියදම (රු)
1	ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති පුහුණු වැඩසටහන	120	58580.00	520.00	14400.00	3000.00	3000.00	79500.00	79500.00
2	සන්නිවේදන හැකියාව	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
3	පරිගණක පුහුණුව	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
4	විනය කාර්ය පටිපාටිය	80	20090.00	260.00	7200.00	2000.00	1500.00	31050.00	31050.00
5	මූල්‍ය කළමනාකරණය	80	20090.00	260.00	7200.00	2000.00	1500.00	31050.00	31050.00
6	මහජන සම්බන්ධතාවය හා පාරිභෝගික සේවා සත්කාරය	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
7	ඉඩම් කළමනාකරණය	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
8	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික භාවිතය(පරිගණක)	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
9	රජයේ ඉඩම් අඥා පනත	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
10	ප්‍රසම්පාදන	50	13190.00	260.00	7200.00	1500.00	1500.00	23650.00	23650.00
11	මූලික විමර්ශන(වැඩසටහන් 02)	120	30980.00	520.00	14400.00	6000.00	3000.00	54900.00	54900.00
12	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
13	දේශන වැඩමුළු ඉදිරිපත්කිරීම	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
14	ITMIS / CIGAS	30	8590.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	18550.00	18550.00
15	තොරතුරු පනත	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
16	මැනුම් හා මට්ටම් ගැනීම	45	12040.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	22000.00	22000.00
17	තාක්ෂණික පුහුණුව(මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම,ගෘහස්ථ විදුලි පරිපථ සැකසීම,ඇළුමිනියම් දොර ජනෙල් එක්ලස් කිරීමේ පුහුණුව)	45	12040.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	22000.00	22000.00
18	පැමිණිල්ල මෙහෙයවීම	60	15490.00	260.00	7200.00	1500.00	1500.00	25950.00	25950.00
19	නායකත්ව හා කළමනාකරණ මූලධර්ම	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
20	ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා වර්තාකරණය	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
21	ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා පසුවිපරම	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
22	මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
23	ආකල්ප සංවර්ධනය	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
24	යහපාලනය හා තිරසාර සංවර්ධනය	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
25	ධාරිතා සංවර්ධනය	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
26	උපදේශනය	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
27	සමාජ පර්යේෂණ	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
28	පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
29	ආපදා කළමනාකරණය	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
30	ශරීර සුවතා වැඩමුළු	40	10890.00	260.00	7200.00	1000.00	1500.00	20850.00	20850.00
එකතුව			419780.00	8320.00	230400.00	40000.00	48000.00	746500.00	746500.00
2024 හා 2025 වර්ෂයන් සඳහා මුලු වියදම									1493000.00

ඇමුණුම x

1

7. මානව සම්පත් සංවර්ධන දින දර්ශනය - 2024 - 2025

අනු අංකය	පුහුණු කේතය	පුහුණු වැඩසටහන	දින ගණන	නිලධාරී සංඛ්‍යාව	වර්ෂය - 2024				වර්ෂය - 2025			
					කාර්තුව				කාර්තුව			
					1	2	3	4	1	2	3	4
1	ANU/2024-25/B1	ආයතන සංග්‍රහ හා කාර්යපටිපාටික රීති(අදියර II කි.)	2	120			√		√			
2	ANU/2024-25/B2	සන්නිවේදන හැකියාව	1	40			√		√			
3	ANU/2024-25/T1	ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා වන මූලික පුහුණුව	2	30		√			√			
4	ANU/2024-25/B3	ශරීර සුවතා වැඩමුළු	1	40				√	√			
5	ANU/2024-25/T2	පරිගණක පුහුණුව	1	40			√		√			
6	ANU/2024-25/T3	විනය කාර්යපටිපාටිය	1	80			√			√		
7	ANU/2024-25/T4	මූල්‍ය කළමනාකරණය	1	80			√			√		
8	ANU/2024-25/B4	මහජන සම්බන්ධතාවය හා පාරිභෝගික සේවා සත්කාරය	1	40			√		√			
9	ANU/2024-25/T5	ඉඩම් කළමනාකරණය	1	40			√				√	
10	ANU/2024-25/T6	රාජ්‍ය සේවය සඳහා නව තාක්ෂණික භාවිතය(පරිගණක)	1	40			√			√		
11	ANU/2024-25/T7	වාහන නඩත්තුව හා ලේඛන තබාගැනීම	1	40						√		
12	ANU/2024-25/T7	රජයේ ඉඩම් අඥා පනත	1	40			√				√	
13	ANU/2024-25/T8	ප්‍රසම්පාදන	1	50			√			√		
14	ANU/2024-25/B5	මූලික විමර්ශන(වැඩසටහන් 02කි)	2	60			√					√
15	ANU/2024-25/B6	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	1	40				√	√			
16	ANU/2024-25/T9	දේශන වැඩමුළු ඉදිරිපත් කිරීම	1	40				√	√			
17	ANU/2024-25/T10	ITMIS/CIGAS	1	30				√				√
18	ANU/2024-25/B7	තොරතුරු පනත	1	40				√				√
19	ANU/2024-25/T10	මැනුම් හා මට්ටම් ගැනීම	1	45				√			√	
20	ANU/2024-25/T11	තාක්ෂණික පුහුණුව(මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම,ගෘහස්ථ විදුලි පරිපථ සැකසීම ,ඇළුමිනියම් දොර ජනෙල් එක්ලස් කිරීමේ පුහුණුව)	1	45				√			√	
21	ANU/2024-25/B8	පැමිණිල්ල මෙහෙයවීම	1	60				√				√
22	ANU/2024-25/B9	නායකත්වය හා කළමනාකරණ මූලධර්ම	1	40				√		√		
23	ANU/2024-25/T12	ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා වර්තාකරණය	1	40				√				√
24	ANU/2024-25/T13	ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා පසුවිපරම	1	40				√				√
25	ANU/2024-25/B10	මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය	1	40				√	√			
26	ANU/2024-25/B11	ආකල්ප සංවර්ධනය	1	40				√	√			
27	ANU/2024-25/T14	යහපාලනය හා තිරසාර සංවර්ධනය	1	40				√			√	
28	ANU/2024-25/T15	ධාරිතා සංවර්ධනය	1	40				√				√
29	ANU/2024-25/T16	උපදේශනය	1	40				√				√
30	ANU/2024-25/T17	සමාජ පර්යේෂණ	1	40				√				√
31	ANU/2024-25/B12	පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව	1	40				√				√
32	ANU/2024-25/B13	ආතති කළමනාකරණය	1	40				√				√
33	ANU/2024-25/B14	ශරීර සුවතා වැඩමුළු	1	40				√				√